

# REGULAMIN PARKINGU MONITOROWANEGO

zarządzanego przez firmę EKO-INVEST Sp. z o.o.

Poprzez wjazd na teren parkingu przy ul. Borowskiej 213 we Wrocławiu korzystający z parkingu zawiera z Dzierżawcą terenu przeznaczanego do prowadzenia działalności parkingowej umowę o najem miejsca parkingowego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie zgodnie z art. 384 § 2 kodeksu cywilnego.

## Podstawę Regulaminu stanowią:

- umowa dzierżawy z dnia 16 stycznia 2013 r., pomiędzy Uniwersytetem Medycznym im. Piastów Śląskich a Firmą Eko-Invest spółką z o.o.
- ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 z późn. zm.)

## I. PRZEPISY OGÓLNE

- Umowa najmu zostaje zawarta z chwilą wjazdu na teren parkingu, a kończy się wraz z wyjazdem z parkingu. Dowodem zawarcia umowy jest bilet parkingowy lub potwierdzenie nabycia abonamentu.
- Opłaty za parkowanie obowiązują 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę, w następujących stawkach:
  - stawkę podstawową dla osób parkujących na podstawie biletów parkingowych ustala się na kwotę 5,00 PLN za pierwszą rozpoczętą godzinę parkowania (dotyczy również pojazdów mechanicznych jedno i wielośladowych)
  - stawkę podstawową dla osób parkujących na podstawie abonamentów ustala się w wysokości:
    - dla osób parkujących na podstawie abonamentów pracowniczych – 100,00 PLN za każdy miesiąc parkowania pojazdu
    - dla osób parkujących na podstawie abonamentów przewidzianych dla podmiotów prowadzących działalność komercyjną na terenie Szpitala – wysokość abonamentu jest rozpatrywana indywidualnie za każdy miesiąc parkowania pojazdu.
- Zwolnione od opłat za parkowanie są:
  - pojazdy uprzywilejowane (karetki pogotowia i transport sanitarny, samochody służbowe Uczelni i Szpitala);
  - pojazdy Straży Pożarnej, Policji, Żandarmerii Wojskowej, Straży Więziennej, Straży Miejskiej, Straży Granicznej i innych służb wjeżdżających na teren parkingu w związku z wykonywaniem czynności służbowych;
  - pojazdy zaopatrzenia Uczelni i Szpitala, pojazdy podmiotów świadczących usługi i dostawy na rzecz Uczelni i Szpitala oraz pojazdy gości honorowych Uczelni i Szpitala, pojazdy zaopatrzenia i kurierskie podczas przewozu towarów i przesyłek do szpitala;
  - pojazdy wiozące osobę chorą, której stan świadczy o potrzebie udzielenia natychmiastowej pomocy (maksymalnie 20 min.);
  - osoby bez możliwości samodzielnego poruszania się, pojazdy odbierające osobę wypisaną ze szpitala lub po wykonaniu badań w szpitalu (maksymalnie 20 min.);
  - użytkownicy pojazdów korzystający z parkingu w miejscach zatrzymania i krótkiego postoju na czas niezbędny do opuszczania pojazdu (maksymalnie 20 minut), po upływie tego czasu samochód zostanie odholowany na koszt kierującego pojazdem.
- W przypadku naruszenia obowiązujących przepisów regulaminu, a szczególności ustawy Prawo o ruchu drogowym, interweniować na terenie parkingu będą funkcjonariusze Straży Miejskiej lub Policji, stosując sankcje zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a także pracownicy Dzierżawcy lub pracownicy firm z Dzierżawcą współpracujących, w zakresie utrzymania porządku na terenie parkingu.
- Opłaty za parkowanie wnoszą się w następujący sposób:
  - parkujący ponosi opłatę w kasie automatycznej parkingu lub przy wyjeździe na podstawie biletów parkingowych;
  - użytkownicy uprawnieni do korzystania z abonamentu - po wykupieniu abonamentu w Biurze Obsługi Parkingu.
- Za osobę upoważnioną do wyjazdu pojazdem z terenu parkingu uznaje się osobę przedkładającą przy wyjeździe z parkingu bilet parkingowy lub kartę parkingową potwierdzającą wykup abonamentu.
- W przypadku utraty biletu parkingowego opłata za parkowanie wynosi 48 zł.
- W przypadku utraty lub zniszczenia karty parkingowej opłata za wydanie jej duplikatu (po wcześniejszym potwierdzeniu uprawnień do korzystania z abonamentu) wynosi 50,00 PLN.
- W przypadku utraty biletu parkingowego/karty parkingowej korzystający z parkingu przy wyjeździe zobowiązany jest okazać dowód rejestracyjny pojazdu. Do czasu okazania stosownych uprawnień pojazd nie może opuścić parkingu.
- Maksymalny czas parkowania na podstawie biletu parkingowego wynosi 2 tygodnie, a na podstawie abonamentu zgodnie z okresem, za który uiszczono opłatę.

## II. ZASADY KORZYSTANIA Z PARKINGU, KONTROLA PARKOWANIA

- Teren Centrum Klinicznego Uniwersytetu Medycznego przy ul. Borowskiej zostaje podzielony na strefy parkingowe według przeznaczenia:
  - postój bezpłatny w okolicach Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, służący wyłącznie pacjentom i ich rodzinom, którzy zgłaszają się do Izby Przyjęć SOR, przy czym czas parkowania nie może przekraczać 20 min. Parkujący w okolicach SOR bezwzględnie musi czynić to w sposób umożliwiający bezkolizyjny przejazd dla karetek pogotowia. W przypadku niedostosowania się do tych postanowień pojazd blokujący bądź utrudniający przejazd karetek zostanie odholowany na koszt kierującego pojazdem;
  - postój bezpłatny rotacyjny (maksymalnie 20 min.) usytuowany jest przed wejściem głównym Szpitala;
  - parking odpłatny;
  - parkingi pracownicze (parkowanie za odpłatnością abonamentową dla pracowników Szpitala i Uczelni).
- Na drogach wewnętrznych Centrum Klinicznego Uniwersytetu Medycznego (przy Szpitalu) i na parkingach obowiązują przepisy ustawy Prawo o Ruchu Drogowym oraz przepisy niniejszego Regulaminu.
- Kontrolę w zakresie zgodności parkowania pojazdów z zasadami określonymi w Regulaminie prowadzą upoważnieni pracownicy Dzierżawcy.
- Korzystający z parkingu zobowiązany jest do parkowania pojazdu wyłącznie na wyznaczonych miejscach postojowych. Zabronione jest parkowanie pojazdów w miejscach oznaczonych jako miejsca przeznaczone do parkowania konkretnych pojazdów lub określonych kategorii pojazdów (np.: miejsc uprzywilejowanych, stanowisk służbowych, oznaczonych numerem rejestracyjnym pojazdu).

## III. ODPOWIEDZIALNOŚĆ UŻYTKOWNIA PARKINGU

- Korzystający z parkingu odpowiada za wszystkie szkody wyrządzone przez niego samego lub przez osoby, za które ponosi odpowiedzialność.
- Korzystający z parkingu ponosi odpowiedzialność za zawinione zanieczyszczenie parkingu. Zobowiązany jest on do niezwłocznego poinformowania Biura Obsługi Parkingu o takim zdarzeniu, nie później niż przed opuszczeniem parkingu.

## IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DZIERŻAWCY PROWADZĄCEGO DZIAŁALNOŚĆ PARKINGOWĄ

- Dzierżawca, Uniwersytet Medyczny i Akademicki Szpital Kliniczny, nie ponoszą odpowiedzialności za pojazdy oraz za pozostawione w nich mienie.
- Dzierżawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone przez jego pracowników lub inne osoby, za które ponosi odpowiedzialność, w szczególności przez osoby działające na jego zlecenie.
- Dzierżawca nie odpowiada za szkody (zniszczenia, kolizje, kradzieże) wyrządzone przez korzystających z parkingu bądź osoby trzecie.

## V. PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA

- Na terenie parkingu wolno poruszać się z prędkością maksymalną 10 km/h.
- Na terenie parkingu dozwolone jest poruszanie się pojazdami do 3,5 tony (nie dotyczy dostawców i pojazdów uprzywilejowanych).
- Na terenie parkingu bezwzględnie zabronione są:
  - palenie tytoniu i używanie otwartego ognia;
  - składowanie paliw, substancji łatwopalnych i toksycznych, jak również pustych pojemników po takich substancjach;
  - postój pojazdu z pracującym silnikiem;
  - parkowanie pojazdów z nieszczelnym układem paliwowym, układem olejowym, układem chłodzenia lub z innymi uszkodzeniami mogącymi spowodować zanieczyszczenie parkingu;
- Na miejscach parkingowych i drogach wewnętrznych zabronione jest naprawianie, mycie, odkurzanie pojazdów, wymiana cieczy chłodzącej, napełnianie/uzupełnianie paliwa lub olejów, jak również inne czynności mogące spowodować zanieczyszczenie terenu i środowiska. W przypadku niekontrolowanego wycieku paliwa należy niezwłocznie powiadomić pracownika obsługującego parking.

## VI. OPŁATY DODATKOWE

Za naruszenie zasad korzystania z parkingu lub przepisów bezpieczeństwa osoba, która dopuściła się naruszenia, może zostać obciążona przez Dzierżawcę karą umowną w wysokości 100 zł za każde naruszenie, wymienione w rozdziale V niniejszego regulaminu. W przypadku zaparkowania pojazdu w miejscu niedozwolonym, pracownicy Dzierżawcy lub pracownicy firm współpracujących z dzierżawcą mogą unieruchomić pojazd poprzez założenie blokady na koło pojazdu, bądź też odholować pojazd na lawecie na koszt kierującego pojazdem. Opłata za zdjęcie nałożonej blokady wynosi 350 złotych. Koszt odholowania pojazdu wynosi 500 złotych.

## VII. CENNIK OPŁAT PARKINGOWYCH

Pierwsze 20 min.	0 zł
Powyżej 20 min. - do pierwszej godziny postoju	5 zł
Za zgubiony bilet + opłata za czas postoju	48 zł
Abonament pracowniczy	100 zł

Nr telefonu znajduje się  
na automatach płatniczych

**ZARZĄDZAJĄCY TERENEM**  
**Eko-Invest Sp. z o.o.**  
ul. Poprzeczna 1  
51-168 Wrocław  
e-mail: ekoinvest@op.pl